

VALORACIÓ FINAL DELS RESULTATS D'APRENENTATGE

(Contacte de valoració)

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: MIREIA MARTÍNEZ TOMÉ Com a Director/a del Centre: INSTITUT JAUME BALMES
NULL
Tutor/a del Centre: JOAN QUINTANA COMPTE

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: ALEXIS SUBIRATS CALVO En concepte de: MARKETING MANAGER
De l'entitat: DEIDEAS MARKETING SOLUTIONS 2012 S.L. (SEU CENTRAL)
Tutor/a de l'Empresa/Entitat: VICENTE MEDINA

PER L'ALUMNE/A:

Nom/Cognoms: ALISA KOLOSOVA DNI: Y2644812X
Estudi: DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB

RA1 Valoració del coneixement de l'empresa i de la seva organització

Hauria de millorar en: _____

Destaca en: _____

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

RA2 Valoració de les actituds ètiques i laborals

Hauria de millorar en: _____

Destaca en: _____

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.1 Compleix l'horari.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.2 Mostra una presentació personal adequada.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.3. És responsable en l'execució de les tasques assignades.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.4. S'adapta als canvis de les tasques assignades.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.5. Manifesta iniciativa en la resolució de problemes.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

Per tal que així consti, s'estén aquesta valoració i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'empresa/entitat col-laboradora

2.6. Valora la importància de la seva activitat professional.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.7. Manté organitzada la seva àrea de treball.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.8. Té cura dels materials, equips o eines que utilitza en la seva activitat.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.9. Manté una actitud clara de respecte al medi ambient.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.10. Estableix una comunicació i relació eficaç amb el personal de l'empresa.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

2.11. Es coordina amb els membres del seu equip de treball.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

RA3 Valoració dels procediments de treball de les activitats formatives

Hauria de millorar en: _____

Destaca en: _____

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

3.1 Executa les tasques segons els procediments establerts.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

3.2 Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, utilitatge, equips i eines.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

3.3 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals en l'activitat professional.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

Per tal que així consti, s'estén aquesta valoració i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'empresa/entitat col·laboradora

3.4 Utilitza els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa, centre o servei.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

3.5 Aplica les normes internes i externes vinculades a l'activitat.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

3.6 Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

3.7 Interpreta i expressa la informació amb terminologia o simbologia i els mitjans propis de treball.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

3.8 Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i proposa possibles solucions.

MOLT BONA BONA/BÉ SUFICIENT PASSIVA NEGATIVA SENSE VALORACIÓ

Resum del Pla d'Activitats

1. Relacionades amb la gestió i utilització de sistemes informàtics i entorns de desenvolupament, avaluant els seus requeriments i característiques en funció del propòsit d'ús.

1.1. Treball sobre diferents sistemes informàtics, identificant en cada cas el seu maquinari, sistemes operatius i aplicacions instal·lades i les restriccions o condicions específiques d'ús.

1.2. Gestió la informació en diferents sistemes, aplicant mesures que assegurin la integritat i disponibilitat de les dades.

1.3. Participació en la gestió de recursos en xarxa identificant les restriccions de seguretat existents.

1.4. Utilització aplicacions informàtiques per elaborar, distribuir i mantenir documentació tècnica i d'assistència a usuaris.

1.5. Gestió d'entorns de desenvolupament, per editar, depurar, provar i documentar codi, a més de generar executables.

1.6. Gestió d'entorns de desenvolupament afegint i emprant complements específics en les diferents fases de projectes de desenvolupament.

2. Relacionades amb la participació en la gestió de bases de dades i servidors d'aplicacions, avaluant / planificant la seva configuració en funció del projecte de desenvolupament web al qual donen suport.

2.1. Interpretació del disseny lògic de bases de dades que assegurin l'accessibilitat a les dades.

2.2. Participació en la materialització del disseny lògic sobre algun sistema gestor de bases de dades.

2.3. Utilització de bases de dades aplicant tècniques per mantenir la persistència de la informació.

2.4. Execució de consultes directes i procediments capaços de gestionar i emmagatzemar objectes i dades de la base de dades.

Per tal que així consti, s'estén aquesta valoració i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'empresa/entitat col·laboradora

- 2.5. Establiment de connexions amb bases de dades per executar consultes i recuperar els resultats en objectes d'accés a dades.
 - 2.6. Participació en la gestió de servidors per a la publicació d'aplicacions Web.
 - 2.7. Verificació de la configuració dels serveis de xarxa per garantir l'execució segura de les aplicacions Web.
 - 2.8. Configuració de sistemes de gestió de bases de dades i la seva interconnexió amb el servidor d'aplicacions web.
 - 2.9. Elaboració de manuals de servei i manteniment del servidor d'aplicacions i del sistema gestor de bases de dades.
3. Relacionades amb el desenvolupament i desplegament d'aplicacions Web del costat del servidor, emprant les eines i llenguatges específics i complint els requeriments establerts.
- 3.1 Interpretació del disseny i el model de les aplicacions web que es van a desenvolupar, atenent les indicacions de l'equip de disseny.
 - 3.2 Edició i prova de blocs de sentències embeguts en llenguatges de marques que formen totalment o parcialment aplicacions web.
 - 3.3 Desenvolupament d'aplicacions amb accés a magatzems de dades aplicant mesures per mantenir la seguretat i integritat de la informació.
 - 3.4 Desenvolupament d'aplicacions web que facin ús de serveis web i en el desenvolupament de serveis web propis.
 - 3.5 Participació en el desplegament i manteniment d'aplicacions Web, realitzant el pertinent control de versions.
 - 3.6 Participació en la configuració dels servidors per permetre el desplegament d'aplicacions sota protocols segurs o altres necessitats específiques.
 - 3.7 Col·laboració amb els encarregats del disseny i desenvolupament de la part client de les aplicacions web, unificant criteris i coordinant el desenvolupament en ambdós costats de l'aplicació.
 - 3.8 Participació en la definició i elaboració de la documentació i de la resta de components utilitzats en els protocols d'assistència a l'usuari de l'aplicació.
4. Relacionades amb la intervenció en el desenvolupament i prova de la interfície per a aplicacions web, utilitzant les eines i llenguatges específics i complint els requeriments establerts.
- 4.1. Interpretació del disseny i la guia d'estil per a la interfície de les aplicacions web que s'han de desenvolupar, atenent les indicacions de l'equip de disseny.
 - 4.2. Edició i prova de blocs de sentències en llenguatges de marques que formen totalment o parcialment la interfície d'aplicacions web, administrant estils des de fulles externes.
 - 4.3. Utilització de fulls de transformació per a convertir i adaptar informació als formats de presentació adequats a la part client.
 - 4.4. Participació en la preparació i integració de materials multimèdia per a la interfície d'una aplicació web, seguint les instruccions de l'equip de disseny.
 - 4.5. Col·laboració en el desenvolupament d'aplicacions web interactives, basades en el maneig d'esdeveniments i en la integració d'elements interactius i animacions.
 - 4.6. Verificació, accessibilitat i usabilitat de les aplicacions web, prendre part en els canvis i mesures necessàries per complir els nivells exigits.
 - 4.7. Col·laboració amb els encarregats del disseny i desenvolupament de la part servidor de les aplicacions web, unificant criteris i coordinant el desenvolupament en ambdós costats de l'aplicació.
 - 4.8. Participació en la definició i elaboració de la documentació i de la resta de components utilitzats en els protocols d'assistència a l'usuari de l'aplicació.

Hores Totals:

Per tal que així consti, s'estén aquesta valoració i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'empresa/entitat col·laboradora